

お手元に届きましたら、まず最初にお読みください！

ケアワークアカデミー 介護福祉士実務者研修講座

学習のガイドブック



ケアワークアカデミー

千駄木校

〒113-0022 東京都文京区千駄木 3-31-12

ワコーレ千駄木ビル 3F

Tel : 03-5834-7689 Fax : 03-3824-7475

Email : academy@carework.co.jp

ホームページ : http://www.carework.co.jp/lp_01

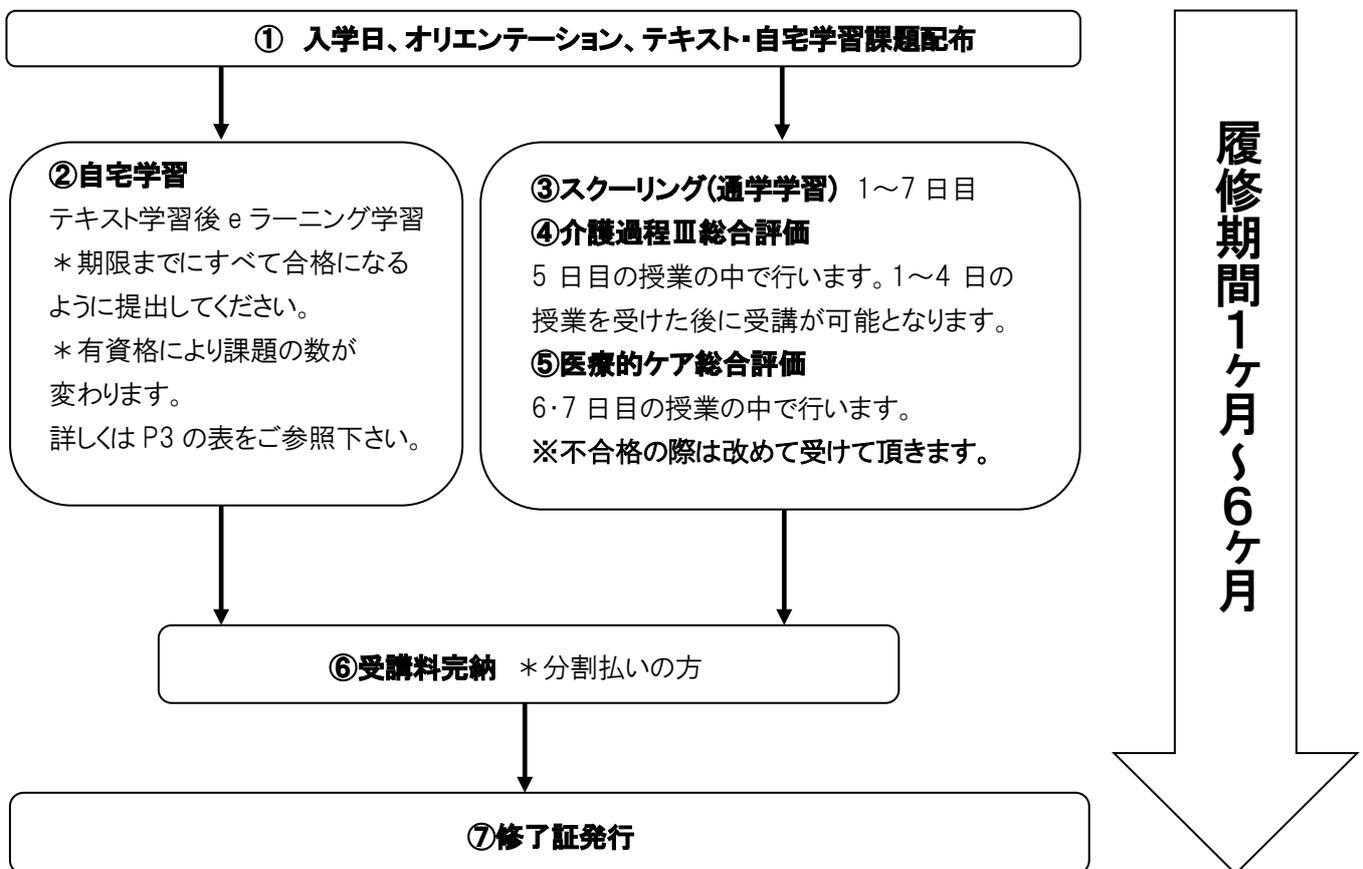
Facebook : <https://www.facebook.com/careworkacademy/>

はじめに

ケアワークアカデミー介護福祉士実務者研修講座をお申し込みいただき、ありがとうございます。
ご存知のとおり、急速な高齢化の中、介護を必要とされる高齢者はどんどん増えてきています。
このような社会の下で、介護を必要とする高齢者を支える人材がますます求められてきています。
この講座を修了し、皆様が介護の世界の様々な場所でご活躍されることを期待しています。

まずはこのガイドブックで、講座の内容や学習の進め方を理解して、開講日に備えてください。
開講オリエンテーションで再度詳しくご説明いたします。

学習の流れ



■履修期間は、開講日から最長 12 か月以内
どのような理由があっても 12 ヶ月(1 年)を超えた場合には、修了認定されませんのでご注意ください。

修了条件

介護福祉士実務者研修を修了するには、以下の要件を満たすことが必要です(左ページ学習の流れ参照)。

② 自宅学習

対象科目をテキスト学習後にeラーニング課題を全て提出してください。70点以上が合格です。

70点未満の場合は合格になるまで学習していただきます。

⇒詳細は、p.3 『自宅学習』参照

③ スクーリング(通学学習)

全回出席してください。1回でも欠席すると修了できません。

やむを得ず欠席する場合には他のクラスに振替えて授業を受けてください。

⇒詳細は、p.5 『スクーリング(通学学習)』参照

④ 介護過程Ⅲ総合評価

講座5日目(介護過程最終日)に総合評価(実技)を行います。

70点以上で合格。70点未満の場合には、再度、総合評価を受けていただきます。

⇒詳細は、p.6 『介護過程Ⅲ 総合評価』参照

⑤ 医療的ケア総合評価

講座7・8日目の授業の中で総合評価(実技)を行います。

修了基準に満たない場合は再度、総合評価を受けていただきます。

⇒詳細は、p.6 『医療的ケア 総合評価』参照

⑥ 受講料完納

受講料を分割にされた場合は、すべての納付が終わってから修了認定されます。

受講証

受講証は、介護福祉士実務者研修講座、受講の記録となります。

ご自身で受講日やレポート提出日を記入してください。

受講証は朝、教室の前にあります受講証入れに入れてください。授業終了時に講師が返却します。

受講証は最後の授業終了時に、事務局へご提出いただきます。

ご提出の際は、「受講証の裏側(最終ページ)」が「修了証明書申請書」となりますので、

「生年月日」「申請日」「お名前(ふりがな)」「修了証送付先ご住所」の欄を記載して、事務局へご提出ください。事務局にて記載内容を確認後、修了証を発行いたしますので紛失されることのないよう大切に管理をお願いします。

自宅学習

1. 学習スケジュールとeラーニングの目安

テキストを学習して、該当するレポート課題に解答してください。

■保有資格別受講科目一覧 ※空欄は受講免除科目となります。

No.	科目	無資格	介護職員 初任者研修	ホーム ヘルパー 2級	ホーム ヘルパー 1級	介護職員 基礎研修
1	人間の尊厳と自立	○				
2	社会の理解Ⅰ	○				
3	社会の理解Ⅱ	○	○	○		
4	介護の基本Ⅰ	○				
5	介護の基本Ⅱ	○	○			
6	コミュニケーション技術	○	○	○		
7	生活支援技術Ⅰ	○				
8	生活支援技術Ⅱ	○				
9	介護過程Ⅰ	○				
10	介護過程Ⅱ	○	○	○		
11	発達と老化の理解Ⅰ	○	○	○		
12	発達と老化の理解Ⅱ	○	○	○		
13	認知症の理解Ⅰ	○		○		
14	認知症の理解Ⅱ	○	○	○		
15	障害の理解Ⅰ	○		○		
16	障害の理解Ⅱ	○	○	○		
17	こころとからだのしくみⅠ	○				
18	こころとからだのしくみⅡ	○	○	○		
19	医療的ケア	○	○	○	○	○
	合計	19科目	10科目	11科目	1科目	1科目

合格期限	科目 No. 1、2、3、4、5、6	介護過程Ⅲスクーリング初日前日
	科目 No. 7、8、9、10	介護過程Ⅲスクーリング初日前日
	科目 No. 11、12、13、14、15、16、17、18	各開催日程表期日
	科目 No. 19	医療的ケアスクーリング初日前日
	最終提出期限	修了日前日

※医療的ケアはクラスを1～3グループに分けて実施します。同じクラスであってもレポートNo. 19の提出期限が異なる場合があります。

※提出期限までに提出できない場合、出席を認められない場合があります。

2. eラーニングの学習方法

*別紙 e-JMP GARDEM 操作マニュアル参照

学習には、パソコンやタブレット、スマートフォン、及びインターネットに接続できる環境が必要です。

3. 医療的ケア

①テキスト8を参考にして、学習ノートに記入する

(Eラーニング課題を効率よく実施する学習ツールです。提出義務はありません)

②Eラーニング課題実施(30問中70%以上正解で合格)

③テキスト8を参考にしながら、演習評価票を完成させる

(演習日に半固形化栄養剤以外の演習評価票を完成させ、持参してください。演習で使います。)

④テキスト付属のDVDまたは、Eラーニングの映像教材を視聴する

(特にたんの吸引の実践、経管栄養の実践には、繰り返し視聴してください)

自宅学習に関する質問方法

自宅学習中にわからない点や疑問があった場合には、質問用紙に具体的に記入し、質問してください。
質問の方法は3種類あります。書面でお願いします。

① メールで質問する。

question-academy@carework.co.jp までメールを送ってください。

② 質問用紙に記入し、FAXする。

FAX:03-3824-7475

③質問用紙に記入し、教室の所定の場所にご提出またはスタッフにお渡しください。

* 質問用紙は『レポート課題』の巻末にありますので切り取って使用してください。

記入例)件名:【質問】〇月〇日開講〇〇クラス お名前

本文:教材の名前 ⇒ テキスト名または科目名問題番号

該当箇所 ⇒ 〇〇ページ〇〇行目など

質問内容 ⇒ 具体的かつ簡潔に

* 漏れがあると回答できかねる場合がありますので、ご注意ください。

スクーリング(通学学習)

1. 服装

■服装

動きやすい服装。

実技があるのは講座 4 日目以降となります。

* ジーンズ、キュロット、スカート等は不可。

* 実技の際は暑くなることが予想されます。体温調整をしやすい衣類をお勧めします。

■靴

着脱しやすい靴(スニーカー、ナースシューズ等)

* 素足、ヒール、サンダル、ミュール、革靴、編み上げブーツ等は不可。

* 上履き・外履きの履き替えは必要ないため外履きのままで構いません。

■エプロン

胸当てがあり膝丈までの長さのもの。

* 開講日から毎回必要です。

* はがき大の白い布に「氏名・ふりがな」と「ケアワークアカデミー」と記入し、胸当ての部分名札を縫いつけてください。

■身だしなみ

* 時計、指輪、その他アクセサリ類は、実技中は外してください。

(相手を傷つける場合があります。)

* 長い髪はまとめ、爪は短く切っておいてください。

* 香水、マニキュア等については常識の範囲内で判断してください。

2. カリキュラム、持ち物

* 受講証と筆記用具は毎回お持ちください。

* テキストは科目によって異なりますので、『カリキュラムと持ち物』のご案内でご確認下さい。

3. 欠席・遅刻・早退

* 全回出席することが修了の条件です。1回でも欠席すると修了できません。

* やむを得ず遅刻または欠席する場合には、必ず連絡をしてください。(連絡先 03-5834-7689)

* 遅刻(電車遅延含む)・早退は認められません。その科目については欠席の扱いとなります。

* 時間厳守は社会人としての基本です。

4. 補講(振替)について

* やむを得ず欠席した科目については他のクラスに振り替えて授業を受けることができます。

基本的に介護過程Ⅲのスクーリングはグループワークが中心の為、認められません。

* 振替をされる場合は、欠席する日の前日 18:00 までに、振替申請書(教室に用意してあります)をご提出していただくか、電話でご連絡ください。振替料は無料です。

* 欠席日当日にお申し出の場合には、振替料は受講料と別途 1 日につき 3,300 円かかります。スクーリング(通学学習)の最終日までにお支払いいただきます。



5. 注意事項

- *セキュリティの関係上、教室以外の場所には立ち入らないようにしてください。
- *昼食は教室内で指定された時間内にお取りください。外で食事をとる場合には午後の授業に遅れないようにしてください。
- *ゴミは必ず各自でお持ち帰りください。
- *教室内や定められた休憩場所以外で、受講生同士が集まり、立ち話や無為の時間をとらないように十分注意してください。
- *講師および事務局の指示に従い、団体行動を乱さないようにしてください。
- *学習態度が著しく悪くカリキュラムの進行や他の受講生の学習の妨げとなる場合は、受講継続をご遠慮いただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- *感染症予防の観点から、通常時はマスクを着用する配慮してください。
- *授業中の貴重品の管理は各自で行ってください。(受講期間中にご使用いただけるロッカーをご用意しています。)
- *携帯電話やスマートフォンなどの電源はお切りいただき、マナーモードに設定して、授業中はカバンにしまってください。
- *教室内にあるベッド等の介護用品を休憩時間に使用したい場合には、講師またはスタッフに声をかけてください。
- *使用した備品はもとの位置に戻してください。
- *実技・実習を行うことができない方、妊娠中の方は受講できません。
- *当校ビルには駐輪場はありません。自転車通学はご遠慮ください。
- *寒暖調整用のブランケット等をご用意しておりません。必要に応じてご準備ください。

介護過程Ⅲ 総合評価

振替がない場合には、講座5日目の決められた時間に行います。

総合評価を受けるには、介護過程Ⅲの講義・演習(介護過程1～5日目、45時間)を全て受講したことが前提条件となります。

総合評価の内容や採点基準についての質問、問い合わせには一切お答え出来ません。

詳しくは、授業で講師から説明致します。

修了が認められなかった場合には、再度、総合評価を受けていただきます。

医療的ケア 総合評価

講座6・7日目の授業の中で行います。

定められたすべての行為ごとの実施回数以上の演習を実施した上で、全ての項目についての評価が、手順どおりに実施できているとなった場合に、演習の修了が認められます。

詳しくは、授業で講師から説明致します。

修了が認められなかった場合には、再度、総合評価を受けていただきます。

修了証

修了条件をすべて満たした方に「修了証明書」を郵送します。

修了試験の際には、すべての科目を履修した確認のため、受講証を提出してください。

☆「実務研修修了証明書(試験センター提出用)」「修了証明書(アカデミー版)」「基本研修修了証明書(医療的ケア)」の証明書を紛失などの理由で再発行を希望される場合は、電話連絡の上、再発行手数料をお振込み下さい。それぞれにつき、1,100円(税込み)となります。

住所変更届

住所が変わったときは、必ず新しい住所を、お知らせください。

academy@carework.co.jp または FAX まで

教室・事務局のご案内

株式会社ケアワーク弥生

ケアワークアカデミー

〒113-0022 東京都文京区千駄木 3-31-12

ワコーレ千駄木ビル 3F

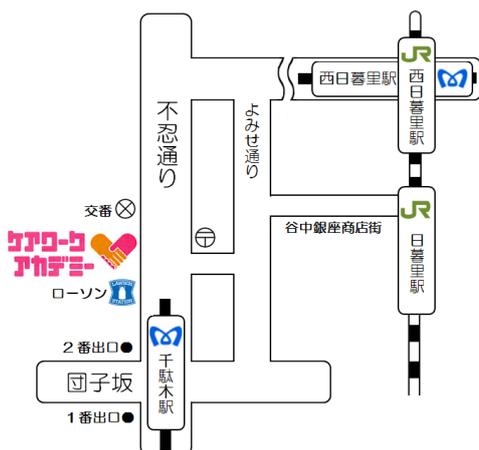
Tel : 03-5834-7689 Fax : 03-3824-7475

Email : academy@carework.co.jp

ホームページ : http://www.carework.co.jp/lp_01

Facebook : <https://www.facebook.com/careworkacademy/>

M A P



- ・JR山手線・京浜東北線 日暮里駅 出口より徒歩 10 分
- ・東京メトロ千代田線 千駄木駅 2番出口より徒歩1分
- ・JR京浜東北線・山手線・東京メトロ千代田線 西日暮里駅 出口より徒歩 15 分
- ・都営バス上 58・草 63 系統 千駄木3丁目バス停より徒歩 2分
- ・台東区循環バス 東西めぐりん 谷中銀座・よみせ通りバス停より徒歩2分